

In evidenza

Stazione Appaltante: Comune di Reggio Emilia - Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia -
Amministrazione Enti Locali

Tipo appalto: Procedura aperta

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL
NIDO D'INFANZIA "G. MARAMOTTI" CON SEDE A
REGGIO EMILIA IN VIA W. ZANTI n. 2. PERIODO
01/09/2016 – 30/06/2019.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

Dott.ssa Paola Cagliari – Direttore Istituzione Nidi e Scuole Infanzia Comune di Reggio Emilia

Data scadenza presentazione

offerite: 28/07/2016 (ore 13:00)

Data di scadenza per contattare l'Ente Aggiudicatore, in vista della partecipazione (vedi Par. 13 del Bando) : 21/07/2016 (ore 13:00)

Categoria: All. IX D. Lgs. n. 50/2016

CPV: 8011 0000-8 Istruzione prescolastica
per l'intero importo dell'appalto

N.ro CIG
(Codice Identificativo Gara): CIG N. 67277624D5

Acquisizione documentazione di gara: disponibile con accesso gratuito, illimitato e diretto sul
profilo di committente all'indirizzo:
<http://www.comune.re.it/gare>

Codice NUTS Ente Aggiudicatore: ITD53

**Indirizzo di posta elettronica dell' Ente Aggiudicatore cui rivolgersi per informazioni
complementari:** garesenzacarta@municipio.re.it

Codice NUTS del luogo principale di esecuzione del servizio: ITD53

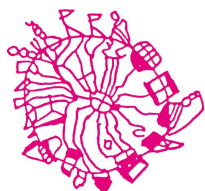
**Data/e e riferimento/i di precedenti pubblicazioni nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea e
nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana relative all'appalto di cui al presente avviso:**

Avviso di pubblicazione su profilo di committente di avviso di preinformazione pubblicato in data
17.03.2016 al n°. 2016/S 054 - 090891

Data di invio dell'avviso alla GUUE: 21/06/2016

Indice

- 1. STAZIONE APPALTANTE
 - 2. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO
 - 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA
 - 4. REQUISITI MINIMI DI ORDINE GENERALE, DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA, DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE
 - 5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA
 - 6. AVVALIMENTO
 - 7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
 - 8. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
 - 9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA
- 9.1. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
- 9.2. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA, CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE
- 9.3. CAUZIONE PROVVISORIA
- 9.4. PAGAMENTO TASSA AUTORITA'
- 9.5. PASSOE
- 9.6. SOLO IN CASO DI ATI O CONSORZIO NON ANCORA COSTITUITO O GRUPPO GEIE
- 9.7. SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45 COMMA 2 LETT. B) D. LGS. 50/2016 S.M.I. E CONSORZI STABILI
- 9.8. SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO AI SENSI ART. 89 D. LGS. 50/2016
- 10. BUSTA A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
 - 11. BUSTA B) "OFFERTA TECNICA"
 - 12. BUSTA C) "OFFERTA ECONOMICA"
 - 13. RICHIESTA CHIARIMENTI E RITIRO DOCUMENTI DI GARA.
 - 14. SOPRALLUOGO.
 - 15. SEDUTE DI GARA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE
 - 16. COMUNICAZIONE FASI DI GARA
 - 17. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA
 - 18. STIPULA DEL CONTRATTO
 - 19. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO. CLAUSOLA SOCIALE.
 - 20. TRASPARENZA E PROCEDURA DI RICORSO



SCUOLE E NIDI D'INFANZIA
Istituzione del
Comune di Reggio Emilia
REGGIO EMILIA APPROACH

BANDO DI GARA INTEGRALE

Visto il D. Lgs. 50/2016, per gli articoli di seguito espressamente richiamati;
Visto il DPR 207/2010 s.m.i., per gli articoli ancora in vigore ed applicabili;

Visto l'avviso di pubblicazione su profilo di committente inviato alla in GUUE in data 14.03.2016 e pubblicato in data 17.03.2016 al n°. 2016/S 054 - 090891 in relazione ad avviso di preinformazione P.G. n. 18044/2016 del 14.03.2016 pubblicato in pari data sul Profilo di Committente e all'Albo Pretorio dell'Ente nonchè su Sitar - Emilia Romagna;

Vista la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 30.16 del 25/05/2016, legalmente esecutiva (Determina a contrarre).

r e n d e n o t a

l'indizione della procedura aperta (artt. 59 co. 1 e 60 D. Lgs. 50/2016) sopra soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di **Gestione del Nido d'Infanzia "G. Maramotti" con sede a Reggio Emilia in Via W. Zanti n. 2 . Periodo 01/09/2016 – 30/06/2019"**, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 3 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016.

Appalto di Servizi - Allegato IX D. Lgs. n. 50/2016 – Artt. 140 e 142 del D. Lgs. n. 50/2016.

CPV 80 11 0000 - 8 Servizi di istruzione prescolastica
(unica categoria per l'intero importo dell'appalto)

CIG (Codice Identificativo Gara): **N. 67277624D5**

L'importo presunto dell'appalto ai sensi dell'art. 35 co. 4 del D. Lgs. n. 50/2016 è di:

€ 854.100,00(Euro ottocentocinquantaquattromilaecento/00) (relativi al periodo – base)

oltre IVA se dovuta.

Oneri di sicurezza. Come da provvedimento a contrarre (Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 30.16 del 25/05/2016), "sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i. e dalla Determinazione AVCP n. 3/2008 del 05/03/2008, per le modalità di svolgimento dell'appalto, non è necessario redigere il DUVRI, in quanto il servizio oggetto dell'affidamento viene totalmente espletato con personale dell'appaltatore, senza rischi da interferenze.

1. STAZIONE APPALTANTE

ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA
Comune di Reggio Emilia - Via Guido da Castello n. 12
Tel. 0522/456.842 – 0522/585.189 - Fax 0522/456.037

E-mail: garesenzacarta@municipio.re.it
PEC: comune.reggioemilia@cert.provincia.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>
Codice NUTS ITD53

2. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

La gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di **Gestione di un nido a 4 sezioni (78) posti con decorrenza all'01/09/2016 e termine al 30/06/2019**, come dettagliatamente descritto all'art. 3 del Capitolato Speciale di Appalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il servizio allo scopo di garantirne la continuità, agli stessi prezzi, patti e condizioni nelle more dell'espletamento delle procedure di gara (art. 106 co. 11 del D. Lgs. n. 50/2016).

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere ad ulteriore affidamento ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D. Lgs. 50/2016.

Luogo di esecuzione: Comune di Reggio Emilia.

Finanziamento: La prenotazione di spesa sul Titolo di spesa corrente, è interamente a carico del Bilancio dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia del Comune di Reggio Emilia.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatta salvo quanto previsto dalle vigenti norme in tema di revisione prezzi per gli appalti di servizi.

Si rimanda in particolare a quanto previsto dall'art. 4 Par. V – II° comma del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal capitolato speciale d'appalto. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Determina a contrarre
- Bando di gara
- Capitolato speciale d'appalto
- Disciplinare - Allegato B (Criteri per l'offerta economicamente più vantaggiosa)
- Allegato C (Modulo offerta economica)
- Schema di contratto

- Modulistica amministrativa:
 - ALL. A1: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E ASSENZA CAUSE DI ESCLUSIONE
 - ALL. A2: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ASSENZA CAUSE ESCLUSIONE ART. 80 D. Lgs. n. 50/2016
 - ALL. A3: DICHIARAZIONE RELATIVA A COMPOSIZIONE SOCIETARIA
 - ALL. A4: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - CESSATI DALLA CARICA
 - ALL. A5: MODELLO DI DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE A.T.I.
 - ALL. A6: DICHIARAZIONE CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA, CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

4. REQUISITI MINIMI DI ORDINE GENERALE, DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA, DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

(a pena di esclusione dalla gara)

I concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di Ordine Generale:

La gara è rivolta ai soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, operanti in campo educativo. Assenza delle cause di esclusione previste nell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

B) Requisiti minimi di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Gli operatori economici dovranno essere in possesso del seguente requisito:

a) l'iscrizione di cui all'art. 83 co. 3 del D. Lgs. n. 50/2016, intesa quanto meno come iscrizione nel Repertorio Economico Amministrativo della C.C.I.A.A.

Ai fini del requisito della capacità economico – finanziaria, gli operatori economici partecipanti dovranno produrre (Allegato XVII Parte I del D. Lgs. n. 50/2016) :

a. il fatturato globale dell'impresa nell'ultimo triennio, che non dovrà essere mediamente inferiore ad **€ 854.100,00 idonee dichiarazioni bancarie**, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/1993 che attestino la solvenza almeno per l'importo a base di gara di **€ 854.100,00** nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016.

b. il fatturato per servizi analoghi a quello oggetto della gara, realizzati complessivamente nell'ultimo triennio documentabile, che non dovrà essere inferiore ad **€ 854.100,00**

Ai fini del requisito della capacità tecnico - professionale, gli operatori economici partecipanti dovranno produrre (Allegato XVII Parte II del D. Lgs. n. 50/2016):

- Autocertificazioni di prestato servizio attestanti la gestione continuativa di un servizio educativo per almeno due anni scolastici (allegare un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati).

- Una dichiarazione indicante l'organico medio annuo del prestatore di servizio con numero di dipendenti mediamente superiore a 15 (indicare anche il numero dei dirigenti), con qualifica idonea e con i titoli necessari per l'espletamento del servizio, nonché con almeno un dirigente e con la disponibilità di almeno un pedagoga.

- L'organico dell'ultimo triennio, che deve essere mediamente superiore a 20 dipendenti per l'ammissione alla gara.

In base Art. 86 co. 1 D. Lgs. n. 50/2016:

La presenza di una sede operativa nella provincia di Reggio Emilia o in altre province, purché detta sede non disti oltre 50 km dalla sede appaltante, con precisazione che in tale sede devono risultare dipendenti gli operatori di cui al precedente punto o l'impegno ad attivarla prima dell'inizio del servizio.

Specifiche relative alla documentazione da produrre.

Ai sensi del co. 7 dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, fermo restando quanto previsto in materia di prova documentale preliminare dall'art. 85, la dimostrazione dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale è fornita utilizzando i mezzi di prova di cui all'art. 86 commi 4 e 5 dello stesso Decreto.

Raggruppamenti temporanei d'impresa, consorzi, gruppi GEIE: art. 48 D. Lgs. 50/2016. Il raggruppamento deve possedere i requisiti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola. L'impresa mandataria in ogni caso possiede i requisiti in misura maggioritaria.

Alla gara non sarà ammessa la partecipazione di imprese commissariate.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, ai sensi dell' art. 45 del D. Lgs. 50/2016, gli operatori economici concorrenti costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, gruppi europei di interesse economico (GEIE) ovvero operatori economici che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 50/2016.

Sono ammessi, altresì, gli operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 45 comma 1 del D. Lgs. 50/2016. Per gli operatori economici stabiliti negli altri Stati aderenti all'Unione Europea si applica l'art. 49 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48 co. 7 del D. Lgs. n. 50/2016, i consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; ai consorziati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

Ai sensi dell'art. 48 co. 7 del D. Lgs. n. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

In caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'art. 353 del Codice Penale.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Salvo quanto previsto dai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Nel caso in cui l'A.T.I. o il Consorzio o il gruppo GEIE siano stati costituiti prima della presentazione dell'offerta, dovranno produrre documentazione relativa a mandato collettivo speciale alla capogruppo dalle altre imprese riunite, consorziate o facenti parte di gruppo GEIE, risultante da atto pubblico o scrittura privata con firme autenticate e dalla procura relativa al mandato di cui sopra. Tale procura deve essere conferita dalle mandanti al legale rappresentante della capogruppo e redatta in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata. In questa ipotesi le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.

In sostituzione della suddetta documentazione potrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta, ai sensi D.P.R. 445/00 s.m.i., dal legale rappresentante della capogruppo, non soggetta ad autenticazione ove la sottoscrizione stessa sia apposta in presenza del dipendente dell'Amministrazione Comunale addetto a ricevere detta dichiarazione ovvero la dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, dalla quale risultino le informazioni emarginate negli atti originali.

Divieti di partecipazione. Non è ammessa la compartecipazione (presentazione di differenti offerte in concorrenza fra loro) in forma singola o in differenti raggruppamenti di uno stesso concorrente ai sensi dell'art. 48 comma 7° del D. Lgs 50/2016, nonché di imprese che abbiano identità totale o parziale delle persone che rivestono il ruolo di legale rappresentante, con poteri decisionali in ordine all'oggetto del presente appalto.

6. AVVALIMENTO

In caso di avvalimento il concorrente dovrà allegare la documentazione di cui al comma 1 dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 relativa all'impresa ausiliaria.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà affidato con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell'art. 95 co. 3 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, all'esito della procedura di gara secondo valutazione condotta dalla Commissione Giudicatrice

nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs.50/2016 nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza ed economicità dell'azione amministrativa, in rapporto agli aggregati di valutazione composti dagli elementi e relativi punteggi/pesi sotto elencati.

OFFERTA TECNICA: ELEMENTI QUALITATIVI	PUNTI MASSIMI 70
OFFERTA ECONOMICA	PUNTI MASSIMI 30
TOTALE	PUNTI MASSIMI 100

La graduatoria sarà formata in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti alle singole offerte separatamente per ciascun elemento, inclusi i relativi sotto criteri, come di seguito indicato.

OFFERTA TECNICA - ELEMENTI QUALITATIVI PUNTI MASSIMI 70

I concorrenti dovranno presentare per l'esecuzione del servizio una **proposta tecnico – qualitativa** (redatta in lingua italiana), dalla quale si evincano la struttura organizzativa e l'organizzazione del servizio, atta all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base degli elementi valutativi sotto indicati.

La proposta tecnico – qualitativa per l'esecuzione del servizio va presentata senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta; eventuali correzioni devono essere espressamente confermate e sottoscritte.

La proposta tecnico – qualitativa, per i concorrenti singoli dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante. In caso di associazione temporanea o consorzio già costituiti, dovrà essere sottoscritta dalla capogruppo o dal legale rappresentante del Consorzio. Qualora, ai sensi dell'art. 48 co. 8 del D. Lgs. n. 50/2016, il raggruppamento temporaneo o consorzio non fossero costituiti, essa dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti i concorrenti che costituiranno la sopraddeata associazione temporanea o costituendo consorzio.

L'offerta tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di natura economica, a pena di esclusione dalla gara.

Si precisa che nessun onere verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate.

QUALITÀ DEL PROGETTO E DEL SERVIZIO: fino a 70 punti

da attribuirsi sulla base di:

a. progetto teorico-educativo e organizzazione del servizio da contenere in un numero massimo di 20 facciate (formato A4, carattere Arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 21° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta **fino a 46 punti**

così ripartiti:

- organizzazione della giornata fino a 9 punti
- partecipazione delle famiglie e relazioni col territorio fino a 9 punti
- organizzazione del lavoro degli adulti fino a 8 punti
- accoglienza delle diversità fino a 7 punti
- premesse generali (identità ed esperienza della ditta ...) e riferimenti teorici fino a 7 punti
- ambienti spazi e materiali fino a 6 punti

b. ulteriori misure gestionali da contenere in un numero massimo di 5 facciate (formato A4, carattere Arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2) **finalizzate ad assicurare la qualità del servizio offerto e ogni eventuale servizio migliorativo a favore dell'utenza e, in particolare, le proposte precisate in termini di impegno orario in merito all'accoglimento di bambini disabili.....fino a 12 punti**

c. attività di formazione progettazione e ricerca, da contenere in un numero massimo di 2 facciate (formato A4, carattere Arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2)**fino a 6 punti**

d. selezione del personale e contenimento turn-over, da contenere in un numero massimo di 2 facciate (formato A4, carattere Arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2)**fino a 5 punti**

e. indicatori del controllo di qualità, da contenere in un numero massimo di 2 facciate (formato A4, carattere Arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2) **fino a 1 punto**

Si procederà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, alla determinazione e verifica delle offerte anormalmente basse.

Rimane salva la valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 commi 1, 3 e 6 ultima parte del D. Lgs. n. 50/2016.

L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa, con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa. La stazione appaltante si riserva la possibilità di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Così come previsto dalla Determinazione Autorità Vigilanza sui Contratti pubblici n. 7 del 24 novembre 2011 per quanto riguarda la valutazione dell'offerta tecnico/qualitativa, si procederà alla cd. "riparametrazione" (il punteggio assegnato ai criteri e loro somme verrà riparametrato al punteggio massimo di riferimento).

Per la eventuale verifica delle anomalie, si prenderanno in considerazione i punteggi assegnati dalla Commissione prima della riparametrazione.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.

Dopo la presentazione l'offerta non può essere né ritirata né modificata od integrata. L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida ed idonea, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/24.

La Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Si precisa fin d'ora che si procederà ad esclusione dei concorrenti che non raggiungano un punteggio complessivo pari ad almeno **35** punti sui **70** disponibili, per gli elementi di valutazione di natura qualitativa, secondo quanto disposto dalla presente offerta tecnica. Per la valutazione di questo punteggio non si utilizzeranno i punteggi riparametrati.

OFFERTA ECONOMICA

PUNTI MASSIMI 30

b) Prezzo: punteggio massimo 30/100

L'offerta economica, sottoscritta dal Legale rappresentante dell'operatore economico, dovrà essere formulata prevedendo un ribasso in percentuale sull'importo a base di gara, che in base all'art. 35 co. 4 del D. Lgs. n. 50/2016 è così determinato:

€ **854.100,00**(Euro ottocentocinquantaquattromilaecento/00) (relativi al periodo – base)

(oltre IVA se dovuta).

La base di gara è comprensiva di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti alla gestione del servizio di cui al presente capitolato.

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI/PESI E SPECIFICHE RELATIVE ALLA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE.

Modalità di attribuzione dei punteggi/pesi.

La scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata attribuendo i punteggi come segue:

per i parametri qualitativi dell'offerta tecnica e per l'offerta economica, attribuendo i punteggi mediante l'applicazione del Metodo Aggregativo Compensatore secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a);

n = Numero totale degli elementi e sub-elementi di valutazione (i)

\sum = sommatoria

W_i = Peso o punteggio attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i);

$V(a)_i$ = Coefficiente, variabile tra zero e uno, attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i) dell'offerta (a)

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati:

- per quanto riguarda l'elemento di valutazione offerta economica attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante e coefficiente pari a zero attribuito ai valori degli elementi offerti pari a quelli posti a base di gara, secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a/R_{max} \times 30$$

dove:

R_a = ribasso offerto dal concorrente a

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa dell'offerta tecnica criteri qualitativi, attraverso un metodo di determinazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

Coefficiente Criterio motivazionale

0 Assente- completamente negativo

0,1 Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo

0,2 Negativo

0,3 Gravemente insufficiente

0,4 Insufficiente

0,5 Appena insufficiente

0,6 Sufficiente

0,7 Discreto

0,8 Buono

0,9 Ottimo

1 Eccellente

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo 30/100

L'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante dell' Operatore Economico, dovrà essere formulata prevedendo un ribasso in percentuale sull'importo a base di gara che ammonta a € **854.100,00 (oltre IVA se dovuta).**

La base di gara è comprensiva di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti alla gestione del servizio di cui al presente capitolato.

Nell'offerta economica l'operatore economico dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.

L'offerta più vantaggiosa sarà individuata con un unico parametro numerico finale.

Ai sensi dell'art. 32 comma 6 del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32 co. 8 del medesimo Decreto.

8. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti dovranno far pervenire entro il termine perentorio del giorno

28/07/2016 alle ore 13,00

al seguente indirizzo:

Comune di Reggio Emilia - Archivio generale - Sez. Protocollo (Via Mazzacurati, 11)

sotto comminatoria di esclusione dalla gara, intendendosi la Stazione Appaltante esonerata dalle responsabilità conseguenti ad eventuali ritardi postali, a mano o a mezzo servizio postale dello Stato o mediante agenzia di recapito autorizzata, in piego sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, i sotto elencati documenti:

- BUSTA A) - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- BUSTA B) - "OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA"
- BUSTA C) - "OFFERTA ECONOMICA"

Il plico esterno, la Busta A) "Documentazione amministrativa", la Busta B) "Offerta tecnico - qualitativa" e la Busta C) "Offerta economica", tutte sigillate con ceralacca (o analogo strumento

che ne comprovi l'integrità e garantisca da eventuali manomissioni) e controfirmate sui lembi di chiusura, dovranno riportare la dicitura:

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA "G. MARAMOTTI" CON SEDE A REGGIO EMILIA IN VIA W. ZANTI n. 2 - PERIODO 01/09/2016 – 30/06/2019.

riportando chiaramente l'indicazione:

- a) l'indicazione dell'impresa mittente
- b) la ragione sociale
- c) la sede legale
- d) l'eventuale altra sede alla quale spedire la corrispondenza
- e) n. di telefono, fax ed eventuale e-mail / indirizzo P.E.C.
- f) CIG

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, le seguenti condizioni:

9.1. Dichiarazioni sostitutive, sottoscritte ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i. da uno dei legali rappresentanti, non soggette ad autenticazione ove la sottoscrizione stessa sia apposta in presenza del dipendente dell'Amministrazione Comunale addetto a ricevere detta dichiarazione ovvero ove la dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, dalle quali risulti:

1.1.

- a) l'iscrizione di cui all'art. 83 co. 3 del D. Lgs. n. 50/2016, intesa quanto meno come iscrizione nel Repertorio Economico Amministrativo della C.C.I.A.A.

Con riferimento a tale iscrizione, è richiesta l'indicazione del nominativo di tutti i legali rappresentanti e direttori, nonché il numero e data di costituzione dell'impresa stessa, il numero di Partita Iva o Codice Fiscale o certificato equipollente.

Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI al D. Lgs. n. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui si ha la residenza.

Se i candidati o gli offerenti di altro Stato membro non residenti in Italia, devono essere in possesso di una particolare autorizzazione ovvero appartenere ad una particolare organizzazione per potere prestare nel proprio paese d'origine il servizio in questione, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere loro di provare il possesso di tale autorizzazione ovvero l'appartenenza all'organizzazione.

1.2.

- di non trovarsi, in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 80 commi 1, 2, 4 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016:

N.B.:

relativamente ai casi previsti dai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, tali dichiarazioni sostitutive di certificazioni dovranno essere rese singolarmente dai soggetti ivi indicati ed in particolare:

per le imprese individuali: dal titolare e dai direttori tecnici dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare;

per le società in nome collettivo: da tutti i soci e dai direttori tecnici;

per le società in accomandita semplice: dai soci accomandatari e dai direttori tecnici;

per le società di altro tipo, le cooperative e loro consorzi, cooperative sociali e loro consorzi: dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dai direttori tecnici o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Inoltre dovranno produrre la stessa dichiarazione sostitutiva ai sensi del citato comma 2, anche i cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. (L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima).

Tali dichiarazioni dovranno essere rese dal soggetto dichiarante ai sensi dell'art 46 del DPR 445/2000 s.m.i.

Relativamente al punto m) del co. 5 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, i concorrenti allegano la dichiarazione di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e di avere formulato l'offerta autonomamente.

La Stazione Appaltante potrà escludere i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Dalla dichiarazione sostitutiva presentata da ogni concorrente dovrà risultare altresì:

- l'intenzione di ricorrere al subappalto ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 ovvero l'intenzione di non ricorrere al subappalto ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che la mancata indicazione di quanto previsto al presente punto vale come dichiarazione di non ricorrere al subappalto. Qualora l'impresa concorrente intenda ricorrere al subappalto deve presentare apposita dichiarazione specificando quali parti del servizio oggetto della presente procedura di gara si intendono subappaltare. In caso di ATI tale dichiarazione deve essere resa da tutti i partecipanti al raggruppamento;

Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti, i soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

- l'assenza delle altre cause di esclusione di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
- ai sensi dell'art. 1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, così come modificata dal D.L. 210/2002, convertito in L. 266/2002, le imprese concorrenti (ogni impresa facente parte del raggruppamento in caso di A.T.I.) dovranno inoltre dichiarare, pena l'esclusione dalla gara, "di non essersi avvalse di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001" ovvero "di essersi avvalse di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001 ma che il periodo di emersione si è concluso";
- di essere a conoscenza di tutti gli adempimenti derivanti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza sul lavoro;
- di non avere, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii. convertito in L. n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001.

oppure

di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti “black list”, ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37;

- che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per garantire l'esecuzione dei servizi nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro, nonché degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti ed accordi locali vigenti nel luogo sede dell'appalto;
- che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza come determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministro del lavoro e della previdenza sociale, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione;
- di essere stati messi a conoscenza di tutte le condizioni in cui verrà eseguito il servizio e pertanto di presentare un'offerta ponderata;
- di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati e di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le disposizioni ivi contenute; di avere esatta cognizione di tutti gli obblighi ed oneri derivanti dalle prescrizioni in essi contenuti compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione sugli infortuni, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza nel luogo dove deve essere eseguito il servizio di cui trattasi; di aver preso conoscenza altresì di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio, sulle condizioni contrattuali, di aver giudicato i servizi stessi realizzabili, i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che viene presentata;
- di impegnarsi, qualora risultasse aggiudicatario in via definitiva, al rispetto di quanto previsto all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di essere a conoscenza che la sottoscrizione del contratto effettuata prima dell'acquisizione delle informazioni di cui all'art. 84, comma 3 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., è sottoposta a condizione risolutiva e che la stazione appaltante procederà allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive e di impegnarsi ad inserire in tutti gli eventuali subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive a carico di subcontraente;
- i contratti collettivi che l'Impresa è tenuta ad applicare ai lavoratori dipendenti, con specificazione degli estremi di riferimento dei contratti medesimi (categoria di riferimento e data del contratto in vigore) e dichiarazione di rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti vigenti, con l'indicazione dei numeri di matricola azienda e sede competente INPS, del Codice azienda e PAT INAIL;
- di impegnarsi, qualora risultasse aggiudicatario in via definitiva, al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari specificamente sanciti dalla L. n. 136/2010 e s.m.i.;
- il numero dei dipendenti dell'azienda;
- l'indirizzo PEC a cui dichiara di accettare di ricevere le comunicazioni relative alla procedura di affidamento di cui al presente bando di gara, ai sensi art. 76 D. Lgs. n. 50/2016;
- i nominativi dei titolari/legali rappresentanti, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali con riferimento al procedimento di gara (art. 1, comma 9, lett. e) L. 190/2012);
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, approvato con ID n. 10 del 25/01/2016, allegato al codice di comportamento e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a fare

osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 16 – ter del D. Lgs. n. 165/2001 rubricato “Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi”, come modificato dall'art. 21 del D. Lgs. n. 39 dell'8 Aprile 2013, della Legge n. 190/2012 e del Piano Nazionale Anticorruzione, di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque, di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Reggio Emilia nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Dichiara altresì di obbligarsi al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013;
- dichiara di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 159/2011 s.m.i., a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi propri e delle imprese sub-contraenti;
- di essere in possesso o di impegnarsi a stipulare adeguata polizza assicurativa RTC/RCO con primaria compagnia assicurativa debitamente autorizzata, con massimali per sinistro pari ad € 2.500.000,00 sia per RCT che per RCO, come indicato all'art. 4 par. VI del Capitolato Speciale d'Appalto, con il limite di € 1.500.000,00 per persona per RCO;
- di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, ovvero di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime. (Si evidenzia che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali; in caso di diniego d'accesso dovranno pertanto essere espressamente individuate le eventuali parti dell'offerta tecnica e/o degli eventuali giustificativi economici sottratti all'accesso, indicandone per ciascuna l'esatta motivazione; in mancanza di tali specificazioni/motivazioni l'accesso si intende autorizzato. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto - Art. 53, comma 6, D. Lgs. 50/2016). La mancata indicazione di quanto indicato nel presente punto equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso.

Precisazioni relative alla dichiarazione di cui sopra a valersi per i Raggruppamenti temporanei d'impresa Consorzi e Società Cooperative:

- per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti (ATI) o Consorzi Ordinari devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- per le Società Cooperative e loro Consorzi dichiarazione di essere iscritta nell'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi (ai sensi del D. Lgs. 220/2002);
- per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti (ATI), art. 45 comma 2 lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016:
 - di non violare, con la partecipazione alla presente procedura di gara, quanto disposto dall'art. 48 comma 7, del D. Lgs. 50/2016, secondo il quale è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo di cui all'art. 45 comma 2, lettera d) del D. Lgs. n. 50/2016, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento.
Con riferimento quindi a tale divieto, si stabilisce che in caso di rilevata partecipazione alla gara di una impresa in più di una associazione temporanea o di contemporanea partecipazione alla gara di un'impresa sia in forma individuale che in associazione temporanea, si procederà all'esclusione sia di tale impresa che della o delle associazioni temporanee;
- per i Consorzi Ordinari di Concorrenti di cui all'art. 2602 del C.C., art. 45 comma 2 lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016:
 - di non violare, con la partecipazione alla presente procedura di gara, quanto disposto dall'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, secondo il quale è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla

gara in più di un Consorzio Ordinario di Concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Consorzio Ordinario di Concorrenti.

Con riferimento quindi a tale divieto, si stabilisce che, in caso di rilevata partecipazione alla gara di una Impresa in più di un Consorzio Ordinario di Concorrenti ovvero sia in forma individuale che in Consorzio Ordinario di Concorrenti, si procederà all'esclusione sia dell'Impresa singola che del o dei Consorzi Ordinari di Concorrenti;

- per i Consorzi Stabili di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016; per i Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro costituiti a norma della L. 422/1909 e del D. Lgs. del Capo Provvisorio dello Stato n. 1577/1947 e s.m.i.; per i Consorzi tra Imprese Artigiane di cui alla L. 443/1985, art. 45 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016:

- di non violare, con la partecipazione alla presente procedura di gara, quanto disposto dal D. Lgs. n. 50/2016 e precisamente:

- dall'art. 48 co. 7 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo il quale i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale;

- dall'art. 48 comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, secondo il quale è vietata la partecipazione alla medesima gara del Consorzio e dei Consorziati per i quali il Consorzio concorre.

In calce alla dichiarazione di cui sopra dovranno essere indicate le presenti diciture:

“Si dichiara di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 s.m.i.”;

“Si dichiara altresì di essere informato a norma dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è presentata”.

N.B.: in caso di raggruppamento temporaneo d'impresе, consorzio, avvalimento ed ogni altra forma di aggregazione prevista per la partecipazione alla presente procedura aperta, tale dichiarazione dovrà essere resa da tutti componenti del raggruppamento, consorzi non ancora costituiti o avvalimento, relativamente ai servizi oggetto del presente bando.

9.2. “Documentazione attestante i requisiti di partecipazione: capacità economica e finanziaria, capacità tecnica e professionale”:

Ai fini del requisito della capacità economico – finanziaria gli operatori dovranno produrre (Allegato XVII Parte I del D. Lgs. n. 50/2016):

- idonee dichiarazioni bancarie, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 385/1993, che attestino la solvenza almeno per l'importo di gara; nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016;

- dichiarazione, sottoscritta ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i. e con le modalità previste al precedente punto 9.1, dalla quale risulti a pena di esclusione:

a. il fatturato globale dell'impresa nell'ultimo triennio, che non dovrà essere mediamente inferiore ad € 854.100,00

b. il fatturato per servizi analoghi a quello oggetto della gara, realizzati complessivamente nell'ultimo triennio documentabile, che non dovrà essere inferiore ad € 854.100,00

A tale proposito, indicare:

Ente/Ditta

tipo di servizio

periodo di esecuzione del servizio

importo

In calce ad ogni dichiarazione sostitutiva dovrà essere indicata la presente dicitura:

“Dichiara altresì di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall’art. 76 del DPR 445/2000 s.m.i.”

“Dichiara altresì di essere informato a norma dell’art. 13 del D. Lgs. 196/03 che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è presentata”.

Ai fini del requisito della capacità tecnico - professionale, gli operatori economici partecipanti dovranno produrre (Allegato XVII Parte II del D. Lgs. n. 50/2016):

- Autocertificazioni di prestato servizio attestanti la gestione continuativa di un servizio educativo per almeno due anni scolastici (allegare un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati).
- Una dichiarazione indicante l'organico medio annuo del prestatore di servizio con numero di dipendenti mediamente superiore a 15 (indicare anche il numero dei dirigenti), con qualifica idonea e con i titoli necessari per l'espletamento del servizio, nonché con almeno un dirigente e con la disponibilità di almeno un pedagoga.
- L'organico dell'ultimo triennio, che deve essere mediamente superiore a 20 dipendenti per l'ammissione alla gara.

In base all' Art. 86 co. 1 D. Lgs. n. 50/2016:

- Una dichiarazione indicante la presenza di una sede operativa nella provincia di Reggio Emilia o in altre province, purché detta sede non disti oltre 50 km dalla sede appaltante, con precisazione che in tale sede devono risultare dipendenti gli operatori di cui al precedente punto o l'impegno ad attivarla prima dell'inizio del servizio.

Ogni dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i. da uno dei legali rappresentanti, non soggetta ad autenticazione ove la sottoscrizione stessa sia apposta in presenza del dipendente dell'Amministrazione Comunale addetto a ricevere detta dichiarazione ovvero ove la dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In calce ad ogni dichiarazione sostitutiva dovrà essere indicata la presente dicitura:

“Dichiara altresì di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall’art. 76 del DPR 445/2000 s.m.i.”

“Dichiara altresì di essere informato a norma dell’art. 13 del D. Lgs. 196/03 che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è presentata”.

N.B.: in caso di raggruppamento temporaneo d'impresе, avvalimento ed ogni altra forma prevista per la partecipazione alla presente procedura aperta, la dichiarazione dovrà essere resa da tutti componenti del raggruppamento, consorzi non ancora costituiti o avvalimento, relativamente ai servizi oggetto del presente bando.

Ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016, sarà accettato anche il Documento Unico di Gara Europeo.

In caso di presentazione del DGUE, dovrà essere integrato con le restanti autocertificazioni in merito ai motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e da altre normative attualmente in vigore, contenute negli allegati predisposti dalla Stazione Appaltante.

Irregolarità e inammissibilità delle offerte.

Saranno considerate irregolari le offerte non conformi a quanto prescritto nei documenti di gara.

Saranno considerate inammissibili le offerte:

- a) che sono state presentate in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'avviso con cui si indice la gara;
- b) in relazione alle quali la Commissione Giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- c) che l'Amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse;
- d) che non hanno la qualificazione necessaria;
- e) il cui prezzo supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

9.3. Cauzione provvisoria, di cui all'art. dell'art. 93 comma 1 del D. Lgs.50/2016, **pari a € 17.082,00** da prestarsi a scelta del concorrente con le modalità indicate nell'art. citato, secondo lo SCHEMA TIPO 1.1 "Garanzia fidejussoria per la cauzione provvisoria", approvato con D.M. Ministero Attività Produttive n. 123 del 12/03/2004.

Inoltre sarà parte integrante dello schema di cui sopra la SCHEDA TECNICA 1.1 "Atto di Fidejussione/Polizza Fidejussoria", approvato con D.M. Ministero Attività Produttive n. 123 del 12/03/2004.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7, D. Lgs. 50/2016, **la cauzione di cui sopra è ridotta del 50% per le imprese certificate UNI CEI ISO 9000.** Pertanto, a dimostrazione del possesso della certificazione, dovrà essere resa dichiarazione sostitutiva sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i. da uno dei legali rappresentanti, ovvero copia conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito, corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante, **riportante l'autentica notarile della firma apposta dal fideiussore ed attestante il potere di firma del fideiussore stesso.**

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 Novembre 2009, o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del Regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 Novembre 2009.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è altresì ridotto del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352, riguardante

la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

A norma del comma 8 del medesimo art. 93 del D. Lgs. 50/2016, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Ai sensi del comma 4 del medesimo art. 93 del D. Lgs. 50/2016, la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod. Civ., l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

N.B.: in caso di soggetti concorrenti non ancora costituiti la cauzione dovrà prestarsi a nome di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo consorzio non ancora costituito.

9.4. Dimostrazione del pagamento della contribuzione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture:

Come previsto dalla Deliberazione del 22.12.2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione: *Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, N. 266 per l'anno 2016*, in vigore dal 1.1.2016, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti al versamento, come contributo, della quota prevista dalla suddetta deliberazione, quale condizione di ammissibilità alla procedura stessa, nella misura prevista dall'art. 2 della citata deliberazione, pari a **€ 140,00** entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Ai fini del versamento, i soggetti offerenti debbono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>

CIG (Codice Identificativo Gara) N. 67277624D5

Il partecipante dovrà allegare ai documenti di gara documentazione idonea a comprovare l'avvenuto pagamento del suddetto contributo.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo, è condizione di esclusione dalla procedura di gara.

9.5. PASSOE: debitamente sottoscritto, ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici /A.N.A.C.

Ai sensi del combinato disposto artt. 81 co. 2 e 216 co. 13 del D. Lgs. n. 50/2016, la documentazione comprovante i requisiti generali e speciali continuerà ad essere acquisita tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita c/o l'AVCP/ANAC Anticorruzione. Continua ad applicarsi quanto previsto dal comma 3 dell'art. 6-bis del D. Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii., per quanto riguarda il possesso di requisiti non compresi fra quelli per cui è prevista l'inclusione nella Banca dati nazionale.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale www.anticorruzione.it - già AVCP www.autoritacontrattipubblici.it - (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

9.6. SOLO IN CASO DI ATI O CONSORZIO NON ANCORA COSTITUITO O GRUPPO GEIE:

Dichiarazione sottoscritta da tutte le ditte partecipanti all'A.T.I. o Consorzio o GEIE che si impegnano a costituire il raggruppamento temporaneo o il Consorzio o il GEIE in caso di aggiudicazione, con l'indicazione dell'impresa capogruppo alla quale le stesse conferiranno mandato speciale con rappresentanza, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D. Lgs. 50/2016.

I raggruppamenti di tutti i tipi dovranno dichiarare, nell'atto di impegno stesso, le percentuali di esecuzione dei servizi prestati dagli operatori economici costituenti il raggruppamento. I concorrenti riuniti, pertanto, saranno tenuti ad eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento dichiarata in sede di gara.

9.7. SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45 COMMA 2 LETT. B) E C) DEL D. LGS. 50/2016:

Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio, di essere Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della L. 422/1909 o Consorzi tra imprese artigiane di cui alla Legge 8 agosto 1985 n. 443 ovvero Consorzio stabile ai sensi dell'art. 45 co. 2 lett. c) del D. Lgs. 50/2016, l'elenco aggiornato degli operatori economici consorziati e dei consorzi di cui fanno parte, nonché per quali consorziati il consorzio concorre.

9.8. SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO AI SENSI ART. 89 D. LGS. 50/2016:

In caso di avvalimento, il concorrente dovrà allegare la documentazione di cui al comma 1 dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 relativa all'impresa ausiliaria.

Il concorrente allega:

a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'[art. 89 co. 3](#) D. Lgs. 50/2016, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;

e) in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel contratto dovranno essere specificati i costi relativi alla prestazione del contratto stesso; gli stessi dovranno essere oggetto di analisi dei prezzi per la verifica dell'anomalia dell'offerta.

N.B: Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016: la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'Allegato 1 al presente bando, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore ad € 5.000 (nel caso di spede, pari ad € **4.270,50** -0,5% dell'importo a base di gara, come da Delibera di Giunta Municipale P.G. n. 24531/151 del 17/07/2014).

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere (da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione). La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

L'importo dell'eventuale sanzione dovrà essere corrisposto con versamento (bonifico) su conto corrente apposito, i cui estremi verranno comunicati in relazione al caso specifico, da parte della Stazione Appaltante.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al comma precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si ritiene opportuno avvertire che si adottano i criteri interpretativi di cui alla Determinazione ANAC n. 1 dell'8 Gennaio 2015.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte” (comma introdotto dall'[art. 39, comma 1, D.L. n. 90 del 2014](#)).

Nel caso in cui le relative dichiarazioni, l'offerta e i documenti siano sottoscritte da un institore (ex art. 2203 c.c.) o da un procuratore (ex art. 2209 c.c.) del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura in originale oppure in copia autentica ai sensi di legge oppure in copia semplice autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., ovvero atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

N.B.: in caso di soggetti concorrenti non ancora costituiti la cauzione dovrà prestarsi a nome di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo consorzio non ancora costituito.

10. BUSTA A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

All'esterno della busta, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dovrà essere riportata la dicitura: “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di gestione del Nido d'Infanzia “G. Maramotti” con sede a Reggio Emilia in Via W. Zanti n. 2 – Periodo 01/09/2016 – 30/06/2019, oltre agli elementi di cui al suesteso punto 8. lett. da a) compresa ad f) compresa.

La Busta “A” dovrà contenere la seguente documentazione amministrativa:

1. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE, formulate completando in ogni loro parte gli ALLEGATI A1), A2), A3) e A4), i cui contenuti sostanziali sono da ritenersi parte integrante del presente Bando, attestanti i requisiti generali e il possesso dei requisiti tecnici previsti dalla normativa vigente, sottoscritte ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i. da uno dei legali rappresentanti, non soggette ad autenticazione ove la sottoscrizione stessa sia apposta in presenza del dipendente dell'Amministrazione Comunale addetto a ricevere detta dichiarazione ovvero ove la dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, avvalimento ed ogni altra forma prevista per la partecipazione alla presente procedura di gara, tale dichiarazione dovrà essere resa da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio non ancora costituito.

2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, formulata completando in ogni sua parte l'ALLEGATO A6), sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i. da uno dei legali rappresentanti, non soggetta ad autenticazione ove la sottoscrizione stessa sia apposta in presenza del dipendente dell'Amministrazione Comunale addetto a ricevere detta dichiarazione, ovvero ove la dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, avvalimento ed ogni altra forma prevista per la partecipazione alla presente procedura di gara, tale dichiarazione dovrà essere resa da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio non ancora costituito.

11. BUSTA B) - “OFFERTA TECNICA”

All'esterno della busta, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dovrà essere riportata la

dicitura: “BUSTA B – OFFERTA TECNICA - Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di gestione del Nido d'Infanzia “G. Maramotti” con sede a Reggio Emilia in Via W. Zanti n. 2 – Periodo 01/09/2016 – 30/06/2019 oltre agli elementi di cui al suesposto punto 8. lett. da a) compresa ad f) compresa.

Gli operatori economici partecipanti alla gara devono presentare, redatta in lingua italiana, **una proposta tecnico-qualitativa** per l'esecuzione del servizio di cui al presente bando di gara dalla quale si evincano la struttura organizzativa e l'organizzazione del servizio, atta all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base degli elementi valutativi di cui al punto 7. “**Criteri di aggiudicazione**”.

L'offerta tecnica deve essere redatta rispettando l'ordine delle voci dettagliate nella tabella di valutazione tecnica di cui all'art. 7 del presente bando di gara (criteri di aggiudicazione).

L'offerta tecnica non può superare il totale di 31 facciate nel suo complesso (numero massimo di 20 facciate per il criterio a., numero massimo di 5 facciate per il criterio b., numero massimo di 2 facciate per il criterio c., numero massimo di 2 facciate per il criterio d., numero massimo di 2 facciate per il criterio e.), formato A4, carattere “Arial 12”, esclusi eventuali curricula. Dalla 32° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta.

La proposta tecnico-qualitativa per l'esecuzione del servizio va presentata senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta, eventuali correzioni devono essere espressamente confermate e sottoscritte, a pena di esclusione dell'offerta. Si precisa che nessun onere di redazione dell'offerta verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate.

La proposta tecnico-qualitativa, per i concorrenti singoli dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante. In caso di associazione temporanea o consorzio già costituiti dovrà essere sottoscritta dalla capo-gruppo o legale rappresentante del Consorzio. Qualora, ai sensi dell'art. 48 comma 8 D. Lgs. 50/2016, il raggruppamento temporaneo o consorzio non fossero costituiti, essa dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti i Concorrenti che costituiranno la sopraddetta associazione temporanea o costituendo consorzio.

L'offerta tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di natura economica, a pena di esclusione dalla gara.

Si precisa che nessun onere verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate.

12. BUSTA C): “OFFERTA ECONOMICA”

All'esterno della busta, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dovrà essere riportata la dicitura: “BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA - Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di gestione del Nido d'Infanzia “G. Maramotti” con sede a Reggio Emilia in Via W. Zanti n. 2 – Periodo 01/09/2016 – 30/06/2019, oltre agli elementi di cui al suesposto punto 8. lett. da a) compresa ad f) compresa.

La BUSTA C) “OFFERTA ECONOMICA”, deve contenere l'offerta economica (redatta in lingua italiana, in competente bollo e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari), compilando l'allegato modulo “ALLEGATO C – OFFERTA ECONOMICA” con l'indicazione, sia in cifre che in lettere (**anche nella parte decimale**) del ribasso percentuale (indicare non più di due decimali), offerto sull'importo posto a base di gara pari ad **€ 854.100,00** (oltre IVA se dovuta).

Oneri di sicurezza. Come da provvedimento a contrarre (Determinazione Dirigenziale n. 30.15 del 25/05/2016), “sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i. e dalla Determinazione AVCP n. 3/2008 del 05/03/2008, per le modalità di svolgimento dell'appalto, non è necessario redigere il DUVRI, in quanto il servizio oggetto dell'affidamento viene totalmente espletato con personale dipendente dell'appaltatore, senza rischi da interferenze.

L'offerta economica, dovrà essere incondizionata e sottoscritta in modo chiaro e leggibile. In caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere (anche nella parte decimale), prevarranno gli importi indicati in lettere. L'offerta sarà considerata nulla se condizionata oppure espressa in modo indeterminato.

Nel caso di offerta presentata da raggruppamenti temporanei di Imprese essa dovrà essere firmata dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari di tutte le imprese raggruppate. Inoltre, dovrà indicare il nome della delegataria/capogruppo e le parti o le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione e la presentazione delle offerte e la mancata trasmissione anche di uno solo dei documenti specificatamente indicati comporterà l'esclusione dalla gara, salva la facoltà di completamento e chiarimento prevista dall'art. 83 co. 9 del D. Lgs. 50/2016.

In relazione all'offerta presentata per la procedura di gara di cui in oggetto, dovranno essere specificamente quantificati e indicati, sia in numero che in lettere nell'offerta economica (Art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016), i costi aziendali concernenti l'adempimento da parte dell'operatore economico, delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Non sono ammesse offerte in aumento.

In caso di discordanza fra i ribassi offerti in cifre ed in lettere prevarranno quelli indicati in lettere.

L'offerta economica va presentata senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta; eventuali correzioni devono essere espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta in modo chiaro e leggibile, per i concorrenti singoli dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante. In caso di associazione temporanea o consorzio già costituiti dovrà essere sottoscritta dalla capogruppo o legale rappresentante del Consorzio. Qualora, ai sensi dell'art. 48 comma 8 D. Lgs. 50/2016, il raggruppamento temporaneo o consorzio non fossero costituiti, essa dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti i Concorrenti che costituiranno la sopraddeffta associazione temporanea o costituendo consorzio.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA – CONSORZI - GRUPPI GEIE

Sono ammessi a partecipare alla gara ai sensi degli artt. 45 e 48 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e D.P.R. 207/10 e s.m.i. per le parti ancora vigenti e rimaste in vigore.

1. Raggruppamenti temporanei d'impresa – consorzi – gruppi GEIE non ancora costituiti

Possono presentare offerta anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o il Consorzio o il GEIE e dovrà essere prodotta **dichiarazione contenente l'impegno** che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Pertanto la capogruppo dovrà presentare i seguenti documenti:

BUSTA A

- dichiarazioni di cui al punti **9.1)** e **9.2)** per ciascuna impresa facente parte dell'A.T.I. o Consorzio o gruppo GEIE (compresa la capogruppo stessa);
- la cauzione provvisoria di cui al punto **9.3)**, dalla quale si evinca che il soggetto contraente è il raggruppamento non ancora costituito;
- la dimostrazione del pagamento della contribuzione Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture di cui al punto **9.4)**;
- il PASSOE, debitamente sottoscritto, ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici /A.N.A.C. di cui al punto **9.5)**;
- dichiarazione sottoscritta da tutte le ditte partecipanti all'A.T.I. o Consorzio o gruppo GEIE che si impegnano a costituire il raggruppamento temporaneo o il Consorzio o il gruppo GEIE in caso

di aggiudicazione, con l'indicazione della impresa capogruppo alla quale le stesse conferiranno mandato speciale con rappresentanza, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, di cui al punto 9.6);

- ogni adempimento richiesto al punto 6), in caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento; il contratto dal quale si evincano le condizioni di utilizzo dell'istituto di avvalimento dovrà essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti.
- - **idonee dichiarazioni bancarie**, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/1993 che attestino la solvenza almeno per l'importo di gara - **€ 854.100,00** nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016;

BUSTE B – C

I documenti contenuti nelle buste B e C dovranno essere sottoscritti da tutti i legali rappresentanti facenti parte del raggruppamento stesso.

2. Raggruppamenti temporanei d'impresa – consorzi già costituiti

Nel caso in cui l'A.T.I. o il Consorzio o il gruppo GEIE siano stati costituiti prima della presentazione dell'offerta, dovranno produrre documentazione relativa a mandato collettivo speciale alla capogruppo dalle altre imprese riunite, consorziate o facenti parte di gruppo GEIE, risultante da atto pubblico o scrittura privata con firme autenticate e dalla procura relativa al mandato di cui sopra. Tale procura deve essere conferita dalle mandanti al legale rappresentante della capogruppo e redatta in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata. In questa ipotesi le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.

In sostituzione della suddetta documentazione potrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta, ai sensi D.P.R. 445/2000 s.m.i., dal legale rappresentante della capogruppo, non soggetta ad autenticazione ove la sottoscrizione stessa sia apposta in presenza del dipendente dell'Amministrazione Comunale addetto a ricevere detta dichiarazione ovvero la dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, dalla quale risultino le informazioni emarginate negli atti originali.

Si conferma quanto segue:

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere d) ed e) del D. Lgs.50/2016.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e i consorzi stabili di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del D. Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, in apposita dichiarazione, di essere Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della L. 422/1909 o Consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985 n. 443 o Consorzi stabili, nonché per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

N.B. La dichiarazione dovrà essere resa da tutti componenti del raggruppamento, consorzi o G.E.I.E., relativamente al servizio oggetto del presente bando.

13. RICHIESTA CHIARIMENTI e RITIRO DOCUMENTI DI GARA.

Per ogni chiarimento amministrativo sul presente bando i concorrenti possono inviare i quesiti utilizzando:

e-mail: garesenzacarta@municipio.re.it

PEC: comune.reggioemilia@cert.provincia.re.it

fax: 0522/456.037 (ufficio gare per il bando di gara)

Tel. 0522/456.842 – 0522/585.189

Termine ultimo per richiesta chiarimenti: **21/07/2016 ore 13.00.**

Le risposte ai quesiti verranno inoltrate via P.E.C.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di pubblicare le risposte ai quesiti che rivestano carattere generale sul sito internet www.comune.re.it/gare nella pagina relativa al bando.

N.B.: ogni modifica, proroga, rettifica e/o qualsiasi comunicazione relativa al presente bando di gara durante la sua pubblicazione, verrà portata a conoscenza degli interessati attraverso la esclusiva pubblicazione sul Profilo di committente:

http:// www.comune.re.it/gare

14. SOPRALLUOGO

Per partecipare alla procedura di affidamento è fatto obbligo ai concorrenti di effettuare un sopralluogo dell'immobile per il quale intendono presentare offerta, esclusivamente nelle giornate come da calendario sotto riportato, previa prenotazione obbligatoria entro le ore 13.00 del 5 Luglio 2016, al numero tel. 0522/456367 (Ufficio Gare).

Detto sopralluogo avverrà alla presenza del R.U.P. o di suo delegato e di rappresentanti del Comune, come segue:

Sopralluogo:

Nido d'infanzia "G. Maramotti" - Via W. Zanti n. 2 – Reggio Emilia

Giovedì 7 Luglio 2016 e Venerdì 8 Luglio 2016 – dalle ore 9:00 alle ore 13.00.

Il sopralluogo potrà essere effettuato solo ed **esclusivamente** **previa prenotazione telefonica all'Ufficio Gare (Tel. n. 0522/456.367).**

Il rispetto dei tempi e delle modalità sopra indicate deve considerarsi tassativo ed inderogabile.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente da un legale rappresentante dell'impresa o dal direttore tecnico dell'impresa medesima, o da altro soggetto munito di procura notarile o da dipendente dell'impresa. Per i raggruppamenti temporanei di imprese, anche se non ancora costituiti, il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante (e da uno dei soggetti sopraelencati) dell'operatore economico indicato come capogruppo dell'R.T.I.; per i Consorzi e i gruppi G.E.I.E., il sopralluogo potrà essere effettuato da una delle imprese facenti parte del consorzio o del gruppo.

Al sopralluogo il soggetto preposto, ai sensi del punto precedente, potrà rappresentare una sola impresa, *pena il mancato rilascio dell'attestazione/dichiarazione per tutte le imprese rappresentate*, e dovrà presentarsi munito di documento d'identità e di documenti che consentano di verificare la qualità di legale rappresentante o di direttore tecnico (da dimostrare tramite copia del certificato della Camera di Commercio) o di procuratore (da dimostrare tramite copia della procura).

Al fine di organizzare al meglio i suddetti sopralluoghi si richiede massima puntualità, precisando che non sarà concessa alcuna deroga alle date fissate, né all'orario sopra indicato.

15. SEDUTE DI GARA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura aperta verrà esperita, in seduta pubblica, il giorno **02/08/2016 alle ore 9:30** presso la Saletta Riunioni dell'Istituzione Scuole Nidi d'Infanzia (Via Guido da Castello 12 – Piano mansarda) – Reggio Emilia.

Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero loro delegati.

Nel corso di tale seduta si procederà all'apertura dei plichi e delle buste per la verifica della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta.

Come previsto dall'art. 85 co. 5 del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante potrà altresì chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto

svolgimento della procedura. Prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la stazione appaltante richiede all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, di presentare documenti complementari aggiornati conformemente all'art. 86 e, se del caso, all'art. 87. La Stazione Appaltante potrà invitare gli operatori economici ad integrare la documentazione richiesta ai sensi degli articoli 86 e 87 co. 6. In deroga al co. 5 dell'art. 85, agli operatori economici non sarà richiesto di presentare documenti complementari o altre prove documentali, qualora questi siano presenti nella Banca Dati di cui all'art. 81 o qualora la Stazione Appaltante posseda già tali documenti.

Nell'espletamento di tali operazioni, la Stazione Appaltante potrà avvalersi dei mezzi di prova di cui all'art. 86 e dell'Allegato XVII del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel corso della prima seduta pubblica la Stazione Appaltante procederà altresì alla verifica formale dell'offerta tecnica.

Le buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi saranno custodite in plico sigillato, in armadio blindato presso una sede del Comune di Reggio Emilia.

Indi la Commissione procederà in sedute riservate, all'esame e alla valutazione delle "Offerte tecniche" presentate dalle imprese concorrenti ammesse. Via P.E.C. verrà comunicata ai concorrenti la data della seconda seduta pubblica ove la Commissione esplicherà i punteggi attribuiti alle "Offerte tecniche" e procederà all'apertura delle buste contenenti le "Offerte economiche" per all'attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione sommerà, relativamente a ciascun concorrente, i punteggi relativi all'offerta tecnica e i punteggi relativi all'offerta economica. Al termine della seduta verrà individuato il concorrente aggiudicatario in via provvisoria.

Dopo l'aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicatario sarà tenuto a comprovare, nei modi di legge, il possesso dei requisiti dichiarati.

Verifica requisiti.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016, ai sensi del combinato disposto artt. 81 co. 2 e 216 co. 13 dello stesso Decreto, la documentazione comprovante i requisiti generali e speciali continuerà ad essere acquisita tramite la Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici già istituita presso l'AVCP/ANAC Anticorruzione. Continua ad applicarsi quanto previsto dal comma 3 dell'art. 6-bis del D. Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii., per quanto riguarda il possesso dei requisiti non compresi fra quelli per cui è prevista l'inclusione nella Banca Dati Nazionale.

Per il controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa ai sensi dell'art. 81 co. 2 del D. Lgs. 50/2016: inserire in piattaforma AVCPASS elenco delle fatture quietanzate e, se in possesso, documenti di regolare esecuzione dei servizi.

Qualora fosse necessario procedere ad integrazioni di documentazione di cui all'art. 83 co. 9 del D. Lgs. n. 50/2016, sarà convocata seduta pubblica per la verifica della documentazione integrativa. Detta seduta verrà comunicata ai concorrenti, via fax o con P.E.C.

16. COMUNICAZIONE FASI DI GARA

Dell'ammissione o esclusione del/degli operatore/i economico/i nella prima seduta e dello svolgimento della seconda seduta di gara per l'aggiudicazione provvisoria si darà comunicazione a tutti gli interessati mediante P.E.C. Ne verrà data altresì notizia mediante pubblicazione sul Profilo di Committente.

17. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Termine di validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data della presentazione dell'offerta.

L'aggiudicazione definitiva, resterà subordinata all'effettiva idoneità della documentazione di cui sopra e alla verifica della stessa. La stessa sarà comunicata all'impresa mediante PEC.

La stipula del contratto è subordinata alla verifica della informazioni prefettizie di cui al D. Lgs. 159/2011 s.m.i.. Prima della stipulazione del contratto l'Impresa aggiudicataria dovrà prestare la cauzione definitiva prevista nello schema di contratto.

Prima della stipulazione del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. 50/2016, da prestarsi a scelta del concorrente con le modalità indicate secondo lo SCHEMA TIPO 1.2 "Garanzia Fidejussoria per la cauzione definitiva", approvato con D.M. Ministero Attività Produttive n. 123 del 12/03/2004.

Inoltre, sarà parte integrante dello schema di cui sopra la SCHEDA TECNICA 1.2 "Atto di Fidejussione / Polizza Fidejussoria", approvato con D.M. Ministero Attività Produttive n. 123 del 12/03/2004.

Ai sensi del comma 4 del medesimo art. 103 D. Lgs. 50/2016, la garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ., l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione definitiva dovrà essere prodotta con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito, corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante, **riportante l'autentica notarile della firma apposta dal fideiussore ed attestante il potere di firma del fideiussore stesso.**

Alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 co. 7 del D. Lgs. n. 50/2016 per la garanzia provvisoria.

L'Impresa aggiudicataria dovrà consegnare ogni altro documento prescritto dal Capitolato Speciale o richiesto dall'Amministrazione o dall'ufficiale rogante.

Si ritiene opportuno avvertire che:

- per quanto non qui integralmente riportato si fa riferimento alle prescrizioni ed alle norme contrattuali indicate nel capitolato speciale d'appalto e per quanto non specificatamente stabilito si fa espresso richiamo alle norme generali della contabilità dello Stato;
- si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti/dichiarazioni richiesti, salvo i casi in cui la legge consente precisazioni od integrazioni;
- non sarà preso in considerazione il plico che non risulti pervenuto entro il termine sopra fissato o che non sia stato trasmesso come richiesto;
- nel caso in cui venga ammessa l'offerta di un solo concorrente, se ritenuta valida e congrua, l'aggiudicazione sarà effettuata a favore di questo. Nel caso di parità di punteggio, si procederà ai sensi della normativa vigente;
- il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto d'appalto;
- Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario;
- Come previsto dall'art. 89, comma 9 ultima parte del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante trasmetterà le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la prescritta pubblicità;
- il verbale di gara non terrà luogo del contratto;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016;
- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- è data facoltà all'Ufficiale Rogante al momento della stipula stessa di apportare adeguamenti al contratto che non comportino modifiche al contenuto del rapporto contrattuale;
- i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto;
- gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi della normativa vigente;
- le imprese concorrenti non potranno pretendere alcun compenso o indennizzo in relazione alla partecipazione alla gara;
- è esclusa la competenza arbitrale.
- Gli esiti di gara saranno pubblicati, successivamente all'aggiudicazione presso l'Albo pretorio dell'Ente, sul sito internet <http://www.comune.re.it/gare>, su SITAR: <http://www.sitar-er.it>.

Ogni atto relativo alla procedura di aggiudicazione, sarà pubblicato sul profilo del committente e comunicato ad ogni concorrente via P.E.C.

- Il concorrente, in caso di aggiudicazione, è tenuto a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari specificamente sanciti dalla L. n. 136/2010 e s.m.i..

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio per mutate esigenze di servizio e/o motivi di interesse pubblico.

E' lasciata facoltà all'Amministrazione di non addivenire all'aggiudicazione qualora le proposte presentate non siano ritenute idonee dalla Commissione giudicatrice.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dalla Commissione di gara.

L'aggiudicazione provvisoria, che risulterà dal relativo verbale, è immediatamente impegnativa per il solo aggiudicatario ed è subordinata agli accertamenti e certificazioni previsti dalla normativa antimafia e delle altre verifiche di legge; diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte delle competenti strutture dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati sino alla conclusione del procedimento presso il Servizio Appalti, contratti e semplificazione amministrativa - U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti - Via San Pietro Martire 3, Reggio Emilia nella responsabilità del Dirigente dell'Ufficio medesimo e successivamente presso l'Archivio Generale in Via Mazzacurati 11, nella responsabilità del Dirigente di tale Settore.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003.

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/90 e sue successive modificazioni e integrazioni.

Ricorrendo le ipotesi di cui all'art. 32 co. 8 e 13 del D. Lgs. n. 50/2016, l'Operatore Economico aggiudicatario, anche in via provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione appaltante e previo pagamento di rateo puro di premio. Nel caso in cui, entro il termine previsto dall'art. 32 c. 8 del D. Lgs. 50/2016 non sia intervenuta la stipula del contratto, l'aggiudicatario potrà, mediante atto notificato alla Stazione Appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. In tal caso all'aggiudicatario non spetterà alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate. Se si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione.

18. STIPULA DEL CONTRATTO

Il Contratto verrà sottoscritto con modalità digitale elettronica in forma di atto pubblico amministrativo, rogato dal Segretario Generale del Comune di Reggio Emilia; le spese contrattuali sono a carico della parte contraente.

E' data facoltà all'Ufficiale Rogante al momento della stipula stessa di apportare adeguamenti al contratto che non comportino modifiche al contenuto del rapporto contrattuale.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui sopra in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione Appaltante. In tal caso la Stazione appaltante provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento degli ulteriori danni. L'Appalto sarà affidato al concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere ai concorrenti integrazioni o chiarimenti di completare i documenti e alle dichiarazioni presentate, ovvero di chiarirli nel rispetto della par condicio tra i concorrenti stessi.

Saranno a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, tutte le spese, le imposte e le tasse inerenti e conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto nonché relative alla stipulazione del contratto d'appalto.

19. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO. CLAUSOLA SOCIALE.

In caso di cambio di gestione, l'affidatario:

- assume l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario;
- si impegna a collaborare con i nuovi soggetti subentranti al fine di garantire un efficace passaggio di consegne, senza oneri aggiuntivi per l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia.

L'aggiudicatario si impegna altresì ad applicare i contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D. Lgs. n. 81 del 15 giugno 2015.

20. TRASPARENZA E PROCEDURE DI RICORSO

Ai sensi dell'art. 29 co. 1 del D. Lgs. n. 50/2016, ogni atto relativo alla presente procedura di affidamento, sarà pubblicato e aggiornato sul Profilo del Committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33 del 2013. Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo, saranno altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico – finanziari e tecnico – professionali.

Contestualmente alla pubblicazione di cui sopra, verrà dato avviso ai concorrenti, mediante PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico – finanziari e tecnico – professionali, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti (Art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016).

Come previsto dall'art. 74 del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante offrirà un accesso gratuito, illimitato e diretto, per via elettronica, ai documenti di gara a decorrere dalla data di pubblicazione del bando di gara. L'indirizzo Internet presso il quale i documenti di gara sono accessibili è il seguente:

<http://www.comune.re.it/gare>

Ai sensi dell'art. 36 co. 9 del D. Lgs. 50/2016, un estratto del presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e le spese per la pubblicazione dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario entro 60 giorni dall'aggiudicazione, così come stabilito dall'art. 216 comma 11 del D. Lgs. 50/2016.

Contro il bando di gara per quanto autonomamente lesivo, contro il provvedimento di aggiudicazione definitiva o gli eventuali atti di esclusione può essere proposto ricorso avanti al competente Tribunale Amministrativo.

Data trasmissione/ricezione GUUE: 21/06/2016.

Pubblicazione G.U.R.I. V Serie Speciale "Contratti Pubblici" n. 73 del 27/06/2016.

Reggio Emilia, 27.06.2016

ALLEGATI AL BANDO DI GARA:

- Determina a contrarre

- Capitolato speciale d'appalto
- Allegato B – Criteri per l'offerta economicamente più vantaggiosa
- Allegato C – Modulo Offerta economica
- Schema di contratto

MODULISTICA AMMINISTRATIVA:

ALL. A1: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E ASSENZA CAUSE DI ESCLUSIONE

ALL. A2: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ASSENZA CAUSE ESCLUSIONE ART. 80 D. Lgs. n. 50/2016

ALL. A3: DICHIARAZIONE RELATIVA A COMPOSIZIONE SOCIETARIA

ALL. A4: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - CESSATI DALLA CARICA

ALL. A5: MODELLO DI DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE A.T.I.

ALL. A6: DICHIARAZIONE CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA, CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO APPALTI, CONTRATTI
E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA
(Dott. Roberto Montagnani)**